



“Programa de pasantías entre miembros RUI”

Año 2026

“Programa de pasantías entre miembros RUI – Año 2026”

I. Objetivo del programa

Facilitar el aprendizaje horizontal y la cooperación técnica entre universidades miembro de la RUI, mediante pasantías e intercambios de corto plazo entre gestores de oficinas de transferencia tecnológica, unidades de innovación e incubadoras de empresas.

II. Justificación

Las universidades miembros de la Red Universitaria de Innovación (RUI) presentan distintos niveles de desarrollo en materia de gestión de la innovación, transferencia tecnológica, incubación de empresas y vinculación con el entorno productivo.

Frente a ello, las pasantías entre gestores universitarios se conciben como un instrumento de aprendizaje entre pares, que permite compartir modelos, procedimientos y herramientas desarrolladas por cada institución, fortaleciendo así las capacidades individuales y colectivas de la Red.

El programa busca:

- Promover la transferencia de conocimiento práctico y el intercambio de experiencias exitosas.
- Fomentar sinergias y complementariedades institucionales, en función de las fortalezas de cada universidad.
- Contribuir a la profesionalización del gestor universitario y al desarrollo de una comunidad técnica de innovación universitaria en el país.

- Consolidar a la RUI como un espacio articulador de aprendizaje colaborativo, alineado con los objetivos nacionales de innovación y competitividad.

III. Descripción general

La RUI implementará un programa de pasantías durante el 2026, orientado a gestores y profesionales de sus universidades miembro.

Las pasantías podrán desarrollarse de forma presencial, virtual o híbrida, según los acuerdos entre las universidades participantes. Su duración podrá variar entre 1 y 5 días hábiles, dependiendo del alcance y profundidad de los temas abordados.

Cada pasantía se regirá por un procedimiento común, que la RUI coordinará y supervisará directamente, asegurando calidad técnica, equidad en la participación y sistematización de los resultados.

IV. Procedimiento para la coordinación de pasantías

Etapa 1: Convocatoria de pasantía para el año 2026

El coordinador de la RUI emitirá una convocatoria interna dirigida a las universidades miembro; invitándolas a participar en el programa de pasantías.

La pasantía se podrá programar entre el 15 de mayo al 30 de noviembre del año en curso. El cronograma de la convocatoria 2026 es el siguiente:

Etapa	Fecha
Lanzamiento de la convocatoria	29 de Enero del 2026
Publicación de las bases	03 de Febrero del 2026
Cierre de la convocatoria	03 de Abril del 2026
Resultados de la convocatoria	30 de Abril del 2026
Presentación de informe de pasantía	Hasta el 15 de diciembre del 2026

Etapas 2: Elaboración del Plan de Pasantía

La Universidad solicitante de la pasantía elaborará un Plan de Pasantía (Anexo 1) en coordinación con la universidad receptora, el cual deberá incluir:

- Objetivos específicos de aprendizaje.
- Actividades y metodología (reuniones, talleres, observaciones técnicas, entrevistas, etc.).
- Cronograma detallado.
- Roles y responsabilidades de cada parte.
- Productos esperados (documento de aprendizajes, mejora de un proceso, protocolo, etc.).
- Detalles logísticos de la pasantía (si aplica)

Una vez completado, la universidad solicitante deberá pedir al coordinador de la RUI que confirme que el documento ha sido llenado correctamente. En caso de no haber observaciones, el coordinador de la RUI registra la postulación y lo eleva a la Comisión de Fortalecimiento de Capacidades de la Red.

Etapas 3: Evaluación de propuestas y selección de beneficiarios

La etapa de evaluación estará a cargo de la Comisión de Fortalecimiento de Capacidades de la Red Universitaria de Innovación (RUI), la cual analizará las propuestas de pasantía admitidas conforme a la rúbrica de evaluación establecida (Anexo 2). Para este proceso se considerarán, entre otros criterios, la claridad y pertinencia de los objetivos de aprendizaje, la coherencia de las actividades y el cronograma propuesto, la adecuada definición de roles y responsabilidades, la calidad y aplicabilidad de los productos esperados, así como la viabilidad logística y presupuestal de la pasantía. Los resultados de la evaluación serán elevados al Consejo Directivo de la Red para su aprobación y la correspondiente asignación de los recursos presupuestales.

Etapas 4: Ejecución de la pasantía

El coordinador de la RUI informa a las universidades que han sido beneficiadas para que procedan con la pasantía. El coordinador de la RUI realizará seguimiento remoto y podrá designar un enlace técnico de la entidad anfitriona y la entidad solicitante para acompañar el proceso. Se promoverá la participación de actores clave (equipos de gestión, docentes, investigadores o emprendedores, según la temática).

Al finalizar la pasantía, la universidad solicitante deberá elaborar un Informe de Pasantía (Anexo 3), que incluya:

- Logros y aprendizajes alcanzados.
- Buenas prácticas identificadas.
- Propuestas de mejora aplicables a su institución.

La RUI recopilará los informes y elaborará una Memoria de Pasantías, que servirá como insumo para ajustar el procedimiento y diseñar futuras ediciones.

V. Resultados esperados

Se espera que el Programa de pasantías de gestores a otras universidades miembro pueda generar los siguientes resultados:

- Fortalecimiento de capacidades técnicas en gestión de innovación y transferencia tecnológica.
- Incremento de la colaboración interinstitucional entre universidades miembro.
- Creación de una comunidad práctica de gestores universitarios activos en innovación y emprendimiento.

VI.- Financiamiento

La Red Universitaria de Innovación (RUI) otorgará un cofinanciamiento a las pasantías seleccionadas por un monto máximo de S/. 3,200 (tres mil doscientos soles) por propuesta, equivalente hasta al 40% del costo total de la pasantía. El porcentaje restante deberá ser asumido por la universidad solicitante de la pasantía. Asimismo, se espera financiar un máximo de cinco (5) propuestas, sujeto a la disponibilidad presupuestaria para el presente año.

Respecto a la rendición de cuentas, todo gasto deberá estar correctamente justificado mediante facturas y declaraciones juradas.

ANEXO 1. PLAN DE PASANTÍA ENTRE UNIVERSIDADES MIEMBRO DE LA RED UNIVERSITARIA DE INNOVACIÓN (RUI)

RED UNIVERSITARIA DE INNOVACIÓN (RUI)

“Programa de pasantías entre miembros RUI”

1. Datos Generales

Universidad solicitante:	
Universidad receptora:	
Área/Oficina participante de la universidad receptora:	
Duración de la pasantía:	Desde: ____ / ____ / ____ Hasta: ____ / ____ / ____
Lugar de realización:	
Miembros de la universidad solicitante que estarían participando de la pasantía	Nombre / Cargo de cada uno de los miembros
Responsable institucional (universidad solicitante):	Nombre / Cargo / Correo
Responsable institucional (universidad receptora):	Nombre / Cargo / Correo
Acompañamiento técnico RUI:	Nombre del Coordinador / Correo

2. Objetivos Específicos de Aprendizaje

Describir los objetivos concretos que se busca alcanzar con la pasantía, alineados a las competencias del gestor y a las prioridades institucionales.

Ejemplo: Fortalecer capacidades en gestión de innovación mediante la observación de buenas prácticas de transferencia tecnológica.

3. Actividades

Detallar las principales actividades que se desarrollarán durante la pasantía (reuniones, talleres, visitas técnicas, entrevistas, revisión de procesos, entre otras).

Actividad	Responsable

4. Roles y Responsabilidades

Definir claramente las funciones de cada parte involucrada en la pasantía.

Actor / Institución	Rol / Responsabilidad principal
Universidad visitante	
Universidad receptora	
Coordinación RUI	

5. Productos Esperados

Describir los resultados concretos derivados de la pasantía (documento de aprendizajes, propuesta de mejora de procesos, protocolos, informes, etc.).

Producto esperado	Descripción	Responsable / Entregable

6. Detalles Logísticos (si aplica)

Incluir información sobre los aspectos logísticos: transporte, hospedaje, alimentación, seguros, permisos institucionales, entre otros.

Aspecto logístico	Descripción / Observaciones

7. Presupuesto (si aplica)

Incluir información sobre el costo de la realización de la pasantía.

Rubro	Unidades	Costo Unitario	Costo Total
TOTAL			

Monto y porcentaje que se solicita a ser cubierto por la RUI:

Monto y porcentaje cubierto por la entidad interesada en la pasantía:

8. Validación y Compromiso

Con la firma del presente plan, las partes se comprometen a cumplir las actividades y metas descritas, con el acompañamiento técnico de la RUI.

Por la Universidad Visitante	Por la Universidad Receptora	Por la RUI
Nombre: Cargo: Firma: _____	Nombre: Cargo: Firma: _____	Nombre: Cargo: Firma: _____
Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__	Fecha: __/__/__

ANEXO 2. RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE PASANTÍA ENTRE UNIVERSIDADES MIEMBRO DE LA RED UNIVERSITARIA DE INNOVACIÓN (RUI)

Puntaje máximo total: 20 puntos

1. Objetivos específicos de aprendizaje (3 puntos)

Nivel	Descripción	Puntaje
Excelente	Objetivos claros, específicos y medibles, alineados a competencias del gestor de innovación y prioridades institucionales y de la RUI.	3
Adecuado	Objetivos pertinentes, pero con menor nivel de especificidad o alineación estratégica.	2
Insuficiente	Objetivos generales, poco claros o débilmente articulados al programa.	1

2. Actividades y metodología propuesta (3 puntos)

Nivel	Descripción	Puntaje
Excelente	Actividades bien definidas, coherentes con los objetivos y con metodologías adecuadas (reuniones, talleres, visitas técnicas, etc.).	3
Adecuado	Actividades pertinentes, aunque con limitado detalle metodológico.	2
Insuficiente	Actividades poco articuladas o insuficientemente descritas.	1

3. Cronograma y viabilidad de ejecución (3 puntos)

Nivel	Descripción	Puntaje
Excelente	Cronograma detallado, realista y coherente con la duración y actividades de la pasantía.	3
Adecuado	Cronograma general con leves inconsistencias o falta de detalle.	2
Insuficiente	Cronograma poco claro o inviable.	1

4. Roles y responsabilidades de las partes (3 puntos)

Nivel	Descripción	Puntaje
Excelente	Roles claramente definidos y bien articulados entre universidad visitante, receptora y la RUI.	3
Adecuado	Roles definidos, pero con ambigüedades menores.	2
Insuficiente	Roles poco claros o incompletos.	1

5. Productos esperados y aplicabilidad institucional (4 puntos)

Nivel	Descripción	Puntaje
Excelente	Productos claros, verificables y con alto potencial de aplicación institucional (mejora de procesos, protocolos, documentos estratégicos, etc.).	4
Adecuado	Productos pertinentes, pero con impacto o aplicabilidad moderada.	2
Insuficiente	Productos generales, poco claros o no verificables.	1

6. Viabilidad logística y presupuestal (4 puntos)

Nivel	Descripción	Puntaje
Excelente	Logística y presupuesto claramente definidos, realistas y coherentes con el esquema de cofinanciamiento RUI (montos, porcentajes y rubros).	4
Adecuado	Información logística y presupuestal suficiente, aunque con ajustes menores o aclaraciones por realizar.	2
Insuficiente	Información incompleta, poco clara o que compromete la viabilidad de la pasantía.	1

Puntaje final y criterio de decisión

- **18 – 20 puntos:** Altamente recomendable para financiamiento
- **15 – 17 puntos:** Recomendable para financiamiento
- **12 – 14 puntos:** Recomendable con observaciones
- **< 12 puntos:** No recomendable para financiamiento

ANEXO 3. INFORME DE PASANTÍA ENTRE UNIVERSIDADES MIEMBRO DE LA RED UNIVERSITARIA DE INNOVACIÓN (RUI)

RED UNIVERSITARIA DE INNOVACIÓN (RUI)

“Programa de pasantías entre miembros RUI”

1. Datos Generales

Universidad solicitante:	
Universidad receptora:	
Área/Oficina participante de la entidad receptora:	
Duración de la pasantía:	Desde: ____ / ____ / ____ Hasta: ____ / ____ / ____
Lugar de realización:	
Responsable del informe:	Nombre / Cargo / Correo
Acompañamiento técnico RUI:	Nombre del Coordinador / Correo

2. Síntesis de la Pasantía

Describir brevemente el contexto de la pasantía, las unidades visitadas, las actividades principales realizadas y los objetivos perseguidos.

3. Logros y Aprendizajes Alcanzados

Presentar los resultados obtenidos durante la pasantía, las competencias fortalecidas y los aprendizajes técnicos o de gestión más relevantes.

Aspecto / Tema abordado	Logros y aprendizajes alcanzados

4. Buenas Prácticas Identificadas

Detallar las buenas prácticas, modelos o procedimientos observados en la universidad anfitriona que resulten relevantes y transferibles al contexto institucional propio.

Buena práctica identificada	Descripción / Relevancia	Potencial de aplicación

5. Propuestas de Mejora Aplicables a la Institución Visitante

Describir las acciones, ajustes o proyectos que se propone implementar en la universidad solicitante a partir de los aprendizajes obtenidos.

Propuesta de mejora	Descripción	Unidad responsable / Plazo estimado

6. Conclusiones Generales

Resumir los aportes globales de la pasantía, los beneficios institucionales esperados y las recomendaciones para fortalecer futuras experiencias de intercambio.

7. Validación

Responsable del Informe (Universidad Visitante)	Validación RUI
Nombre: Cargo: Firma: _____ Fecha: __/__/__	Nombre: Cargo: Firma: _____ Fecha: __/__/__